

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2025/2026

Quorum : 15

Numéro de séance : 5

Nombre des présents : 18

Date de convocation : 12/06/2026

Nombre d'absents excusés : 3

Présidence de : M. MINIER

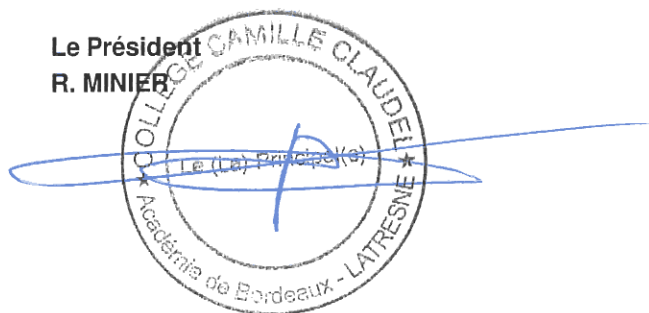
Date de la séance : 23/06/2026

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis - Vote Extrait - Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation	N°
-Domaine administratif - Adoption du compte rendu du CA du 23 avril 2026 - Désignation du secrétaire de séance - Règlement intérieur - Charte des voyages - Domaine financier - DBM (pour information et pour vote) - Acceptation des dons - Fonds social - Conventions - Bilan des séjours linguistiques - Recrutement (CUI, AED) - Logements de fonction - Domaine administratif - Voyages scolaires - Crédits pédagogiques - Vœu du Conseil d'administration - Prévision des effectifs et répartition (rentrée 2026) - Mouvement des personnels - PACTE - Retour sur l'épisode de canicule - Calendrier de fin d'année et de rentrée - Questions diverses	 V V V V V V V				

Signatures

Le Président
R. MINIER

Le Secrétaire
M. NAITALI



ITALI

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 23 juin 2026

Qualité		Titulaires				Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	MINIER Ronan	X							
	Adjoint	TIRAO Rainui	X							
	Secrétaire général	NAITALI Flavio	X							
	CPE	REREAU Isabelle	X							
Elus locaux	Collectivité de rattachement	GOEURY Céline et/ou VIANDON Christophe		X						
	Commune siège	GOEURY Céline		X						
	Commune siège	BARLET Agnès et/ou MIGLIORINI Anne			X					
	Président club handball	BUCHERIE Cécile		X						
	Total			4	4	1				
Personnels de L'établissement	Personnels d'enseignement	VIERGE Denis		X		PESSOLES Céline			X	
		VANHERZEELE Yann		X		BOUTEILLER Marie	X			
		CAVALIERE Corinne		X		BRUGNAGO Florence		X		
		DRUTEL Claudie		X		MARTEFON Agnès		X		
		GIROTTI Laurent	X			HEROUT Angelina		X		
		RIVIERE Raphaëlle	X			DE CARLO Alain		X		
		NICOULEAU Yannick		X		CORFMAT Philippe		X		
	Sous-total			2	5	0		3	4	0
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	BELVERGE Djauvan		X						
		WISEUX Sandrine	X							
		COLLARD Emilie		X						
Total			3	7	0		3	4	0	
Parents d'élèves et Elus	Parents d'élèves	QUINAUX Magali	X			DE MAQUEVILLE Patrick			X	
		CARLET Maude	X			DEBERT Marylin		X		
		CLAIRAY Cédric	X			BONVARLET Marlène		X		
		LOUIT Camille		X		REZE Anaïs		X		
		KALISZ ALONSO Marguerite	X			BIDAN LUESMA Marie		X		
		DUROLA Lucile		X		ECRIVAIN Lydie	X			
		NOEL Vincent	X			AVENEL Cécile		X		
	Sous-total			5	2	0		1	5	1
	Elèves	DARROUX Ulysse	X			LUQUET Maxime		X		
		THEVENOT Leo	X			PELLETIER Giulian		X		
		DESBATS Anouk		X		MARCELLIN Tom		X		
Total			7	3	0		1	8	1	

Le chef d'établissement ouvre la séance à 17h35, avec 17 membres présents. Le quorum est atteint. Une modification de l'ordre du jour est proposée et est acceptée. L'ordre du jour s'établit désormais comme suit :

Domaine administratif

- Désignation du secrétaire de séance ;
- Adoption du compte rendu du CA du 23 avril 2026 ;
- Modification du règlement intérieur du collège ;
- Charte des voyages scolaires ;

Domaine financier

- DBM pour information ;
- Acceptation de dons ;
- Bilans des voyages scolaires : Allemagne, Italie, Espagne ;
- Votes de conventions ;
- Vote du recrutement des AED pour 2026-2027 ;
- Vote de recrutement des CUI pour 2026-2027 ;
- Vote d'autorisation d'occupation des logements de fonction pour 2026-2027 ;
- Autorisation des voyages scolaires pour 2026-2027 ;
- Prélèvement automatique ;
- Tarification solidaire ;
- Crédits pédagogiques ;

Domaine pédagogique

- Rentrée 2026 : Organisation pédagogique 6ème / 5ème et 4ème / 3ème
- Moyens, DGH IMP, Pacte
- Bilan des projets 2025-2026
- Prévisionnel des projets 2026-2027 (sorties / voyages)
- Information diverses projets fin d'année
- Vote calendrier de fin d'année
- Autorisation du CA pour les rentrées différées

Questions diverses

- Accès sécurisation du collège
- Infos option des lycées
- Utilisation des couverts en bois cantine
- Place parking PMR

DOMAINE ADMINISTRATIF

Adoption du compte rendu du CA du 23 avril 2026

Le procès-verbal du Conseil d'administration du 23 avril 2026 est soumis à l'approbation des membres.

- **VOTÉE L'UNANIMITÉ** (17 P ; 0 A ; 0 C).

Désignation du secrétaire de séance

M. NAITALI est désigné secrétaire de séance.

=====

Arrivée de M. NOEL à 17h50, 18 membres présents.

=====

Règlement intérieur

Les modifications du règlement intérieur portent sur le protocole santé mentale des élèves, la procédure de continuité de la restauration scolaire, l'obligation de rachat de la carte de cantine en cas de perte, l'utilisation des ascenseurs et des clés, la saisine du conseil de discipline en cas d'introduction ou de possession d'une arme blanche au sein de l'établissement, l'utilisation du carnet de correspondance, l'inscription des punitions sur Pronote, et la composition de la commission éducative.

- **VOTÉE L'UNANIMITÉ** (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- **ACTE 5-61.**

Il sera rappelé à l'ensemble des élèves de troisième, que la carte de cantine doit être restituée au collège à la fin de l'année, sous peine de facturation.

Pour l'année scolaire 2026-2027, le carnet de liaison ne comportera plus de billets verts, les punitions seront notifiées via la plateforme Pronote.

Charte des voyages

La charte des voyages, adoptée en 2018, est modifiée comme suit : suppression de l'article 14 sur l'annulation de la participation d'un élève ou son éviction ; et ajout d'un article 14 *sur l'éviction d'un élève au cours d'un voyage scolaire* et d'un article 15 *sur le désistement unilatéral d'une famille*.

- **VOTÉE L'UNANIMITÉ** (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- **ACTE 5-81**

DOMAINE FINANCIER

Décisions budgétaires modificatives pour information

Ouvertures de crédits au budget 2026 :

- Subvention obtenue de la Région pour le transport des élèves au salon Aquitec : +182.00 € ;
- Subventions obtenues pour l'achat de matériel adapté : +1 300.00 € ;
- Reliquats d'une subvention pour l'achat de matériel scientifique : +5 972.15 € ;
- Subventions de crédits P141 et reliquats de crédits P141 :
 - +1 242.53 € sur 13ADP (total = 2 242.53 €) ;
 - +200.00 € sur 13COR (total = 2 000.00 €) ;
 - +10 844.10 € sur 13MS (total = 12 796.51 €) ;
 - +2 124.00 € SUR 13REP (total = 4 024.00 €).

Le CFC réclame au collège la somme 4024€ au titre des droits de reprographie suite à une remontée erronée.

Acceptation et affectation des dons

[Les dossiers d'attribution de fonds sociaux traités par le collège sont de plus en plus nombreux, quand les crédits se raréfient. Le 4 juin 2026, le collège recevait 2 987.00 € de subvention au titre des fonds sociaux 2026. Le 22 juin, la Commission a statué sur l'attribution, aux familles demanderesse, de la somme de 1 900 € pour régler les situations urgentes des impayés du service de restauration.]

FCPE : 200€ pour Intervention du CACIS ;

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-68.

FCPE : 300€ pour règlement des voyages scolaires pour les familles en difficultés ;

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-69.

PEEP : 2000 € pour Intervention du CACIS :

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-70.

PEEP : 1500 € pour participation aux voyages scolaires

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-71.

ODYSSEUS33 : Dons de 609.30 € ; 1764.80 € et 2047.20 € pour la participation des accompagnateurs des voyages scolaires.

- VOTÉS A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTES 5-72 ; 5-74 ; 5-76.

FSE : Dons aux voyages pour la participation des familles de 1872 €, 1584 € et 648 €.

- VOTÉS A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTES 5-77 ; 5-78 ; 5-79.

Assoc. Arelabor : 220 € pour voyage en Italie :

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-80.

Conventions

Les conventions suivantes sont soumises au vote :

Mise à disposition des locaux du collège à la Communauté de Communes des Portes de l'Entre Deux Mers à titre gratuit, le samedi 26 septembre 2026.

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-67.

Adhésion au service d'émission de prélèvement SEPA ordinaire, pour la mise en place du prélèvement automatique dès la rentrée 2026-2027 comme mode de règlement des factures de restauration scolaire.

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-66.

Partenariat avec le CACIS pour une intervention devant les classes de 4^{ème} et de 3^{ème}. L'intervention sera réalisée pour 8 classes de niveau 3^{ème} et non 9, comme mentionné sur le devis.

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-

Adhésion au groupement de commande pour la maintenance et le renouvellement des équipements de restauration. **Erratum : cette adhésion présente un caractère obligatoire.**

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-65.

Bilan des séjours linguistiques

Le conseil d'Administration remercie et salue les efforts de la PEEP, du Foyer Socio-culturel du collège et de l'association Odysseus 33, pour leurs dons et pour les actions menées permettant de faire vivre les voyages scolaires.

Allemagne

Dépenses : 6 842.98 € / Recettes : 6 843.00 € ;

Nouvelle participation des familles : 233.33 € (contre 450.00 €) ;

Les familles sont remboursées à hauteur de 216.67 €.

- VOTÉE A L'UNANIMITE (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-59.

Italie

Dépenses : 24 566.22 € / Recettes 24 566.25 € ;

Nouvelle participation des familles : 435.41 € (contre 500.00 €) ;

Les familles sont remboursées à hauteur de 64.59 €.

- VOTÉE A L'UNANIMITE (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-58.

Madrid

Dépenses : 25 590.25 € / Recettes : 25 590.09 € ;

Nouvelle participation des familles 401.79 € ;

Les familles sont remboursées à hauteur de 73.21 € et de 20.42 € pour les 3 annulations.

- VOTÉE A L'UNANIMITE (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-60.

Recrutement des personnels de droit privé - CUI

Le conseil d'administration autorise le recrutement de 2 CUI au collège, CDD de 20 heures hebdomadaires, d'un an, renouvelable une fois.

- VOTÉ (17 P ; 1 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-56.

Recrutement des personnes de droit public - AED

Le conseil d'administration autorise le recrutement de 10 personnels sur les missions *Assistant d'éducation* pour 8 équivalents temps plein.

- VOTÉ (16 P ; 2 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-57.

Attribution des logements de fonction pour l'année 2026-2027

Le Conseil d'administration procède à une attribution des logements de fonction identique à celle de l'année précédente, aucun départ parmi les personnels logés n'est envisagé.

N°221 : Chef d'établissement ; N°222 : Principal adjoint ; N°223 : Secrétaire général, N°224 : Chef de cuisine ;

- VOTÉE A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;
- ACTE 5-55.

Autorisation des voyages scolaires pour l'année 2026-2027

Le Conseil d'administration autorise l'organisation des voyages scolaires pour l'année 2026-2027. Il délibère sur le montant de la participation des familles, les modalités de financement de la participation des accompagnants, et sur l'ensemble du budget du voyage.

Belle-Île en Mer

Budget prévisionnel : 30 000.00 € Dépenses / 30 000.00 € Recettes ;

Participation des familles : 450.00 €

Prise en charge financières des accompagnants : Don fléché.

- **VOTÉS A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;**
- **ACTE 5-63.**

Santander

Budget prévisionnel : 30 000.00 € Dépenses / 30 000.00 € Recettes ;

Participation des familles : 500.00 €

Prise en charge financières des accompagnants : Don fléché.

- **VOTÉS A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;**
- **ACTE 5-64.**

Niederwalgern

Budget prévisionnel : 7 650.00 € Dépenses / 7 650.00 € Recettes ;

Participation des familles : 450.00 €

Prise en charge financières des accompagnants : Don fléché.

- **VOTÉS A L'UNANIMITÉ (18 P ; 0 A ; 0 C) ;**
- **ACTE 5-54.**

Le conseil d'administration s'entend sur la nécessité d'engager une réflexion autour de la pérennité des voyages scolaires, menacés dans leur équilibre par des coûts trop élevés de participation, par la raréfaction des ressources du fonds social, et s'engage à davantage veiller au respect du projet d'établissement.

Crédits pédagogiques

Notification des crédits pédagogiques : 5 500 € au titre de l'année 2026, contre 5 570 € pour 2025 (**et non 5 300 € comme annoncé lors du Conseil**) ;

Vœu des personnels élus

M. DE CARLO présente un vœu au nom des enseignants, pour dénoncer l'annulation des autorisations d'engagements de l'Education Nationale à hauteur de 43 millions d'euros pour la mission service scolaire. La mesure vise en outre à supprimer 300 000 € de crédits pour le budget de l'UNSS, soit 8% du budget total, déjà grevé par son gel depuis 2018 malgré l'inflation. Les professeurs demandent l'annulation de cette mesure.

DOMAINE PEDAGOGIQUE

Prévision des effectifs et répartition – rentrée 2026

Les effectifs prévisionnels font apparaître :

242 élèves de 6^{ème} soit 9 classes de 26.89 élèves ;

241 élèves de 5^{ème} soit 9 classes de 26.78 élèves ;

243 élèves de 4^{ème} soit 9 classes 27 élèves ;

235 élèves de 3^{ème} soit 8 classes de 29.38 élèves ;

15 élèves d'ULIS (3 6^{ème}, 4 5^{ème}, 4 4^{ème}, 4 3^{ème}).

Soit 36 divisions.

Vœu des personnels élus

M. DE CARLO expose les raisons qui motivent le vote des personnels élus. Les effectifs par classe sont trop élevés, les professeurs s'opposent à la suppression d'une classe en 3^{ème} et demande le maintien de la neuvième classe. Les professeurs demandent que les autorités compétentes travaillent sur trois priorités :

- Réduction du nombre d'élèves dans l'établissement ;
- Réduction du nombre d'élèves par classe ;
- Respect de la carte scolaire.

Vote de la répartition de la Dotation globale horaire

- REJETÉE (6 P ; 4 A ; 8 C) ;
- ACTE 5-53.

Suite à ce rejet de la répartition de la dotation globale horaire proposée par le chef d'établissement, le chef d'établissement convoquera un nouveau conseil d'administration.

Départ de M. Philippe CORFMAT, 17 membres restants

Pacte Enseignant

Les instances évoquent la possibilité d'une effectivité des Pactes enseignants sur l'année civile et non plus sur l'année scolaire.

Projets pédagogiques : Bilan 2025-2026

53 projets accomplis pour 20 000.00 € de financement, dont 8 750.00 € de fonds propres de l'établissement. La dynamique des projets s'est maintenue malgré la baisse des moyens, grâce à la recherche de financements alternatifs.

Projets pédagogiques : Prévisionnel 2026-2027

29 projets ont été recensés pour l'année 2026-2027. Ils seront complétés par d'autres projets qui pourront être annoncés en cours d'année. Ces projets se concrétiseront sous réserve de crédits disponibles.

Aménagement durant l'épisode de canicule

Le temps de classe a été aménagé en laissant la possibilité aux parents qui le souhaitent de ne pas scolariser leur enfant cette semaine, ou de venir le récupérer après la pause méridienne. Pour les élèves présents au collège, les salles les plus fraîches ont été privilégiées. La priorité a été toutefois donnée aux élèves de 3^{ème} préparatoires du brevet. 170 élèves étaient présents le 23 au matin dont une majorité de troisième.

Calendrier de fin d'année

Le calendrier de fin d'année est présenté aux membres du Conseil d'Administration.

- **VOTÉE L'UNANIMITÉ** (17 P ; 0 A ; 0 C) ;
- **ACTE 5-52.**

Calendrier de rentrée

Le calendrier de début d'année 2026-2027 est présenté au membre du Conseil d'Administration. Il prévoit une rentrée différée comme suit :

Mardi 1^{er} septembre 2026 : rentrée des élèves de 6^{ème}, les élèves de 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} ne sont pas présents au collège.

Mercredi 2 septembre 2026 : Rentrée des 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}, sans les élèves de 6^{ème}.

Judi 3 septembre 2026 : L'ensemble des élèves accèdent au collège.

- **VOTÉ** (15 P ; 1 A ; 1 C) ;
- **ACTE 5-62.**

QUESTIONS DIVERSES

Accès sécurisation du collège

La sécurisation des accès du collège demeure fragile eu égard au cadre budgétaire très contraint du collège et de la collectivité de rattachement. Cependant, le Principal rappelle les priorités à donner par le Conseil Départemental notamment au niveau des accès (portails) qui ne sont plus sécurisés.

Informations sur les options des lycées

M. le Principal réexplique de ne pas se tromper entre les filières contingentées de certains lycées et les lycées de secteur (Mauriac, Badinter) qui proposent des options auxquelles les élèves peuvent s'inscrire après affectation au moment de l'inscription.

Utilisation de couverts et vaisselle jetable au restaurant scolaire

L'emploi de vaisselle jetable au collège correspond à la mise en œuvre du plan canicule déclinée par le département, en sa qualité d'employeur, aux collèges et à ses agents. Parmi les mesures recommandées, outre une souplesse des horaires de travail, il était demandé au collège de ne pas recourir à la plonge si cela était possible, en raison de la chaleur dégagée.

Place de parking à destination des personnes à mobilité réduite

La question est posée, mais M. le Principal ne peut s'engager pour la mairie.

Remerciements aux associations de parents d'élèves

M. le Principal remercie les deux fédérations qui accompagnent le collège et surtout les élèves (interventions EVARS, aide pour les voyages aux familles,...)

La séance est levée à 21H31