

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2025/2026

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 16/04/2026

Présidence de : M. MINIER

Quorum : 15

Nombre des présents : 24

Nombre d'absents excusés : 1

Date de la séance : 23/04/2026

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES	Décision Avis - Vote Extrait - Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation	N °
- Domaine administratif - Désignation du secrétaire de séance - Adoption du compte rendu du CA du 05 février 2026 - Domaine financier - Compte financier 2025 (adoption du COFI et affectation du résultat) ; - Contrats et convention - Forfait mobilité durable (avec proposition de tacite reconduction) - Décision budgétaire modificative - Obtention Label Bio engagé - Domaine pédagogique - Calendrier et organisation de fin d'année - Modalités d'organisation des épreuves orales et écrites du DNB 2026 - Protocole d'évaluation – information temps de travail du 04/05 (S3 / S4) - Information sur la langue vivante Allemand au collège - Proposition modification horaires du collège - Questions diverses - Travaux en cours - Formation santé Mentale - Information Forum des Métiers - Diverses informations actualités du collège			4-47, 4-48, 4-51 4-50 4-46 4-49		

Signatures

Le Président

R. MINIER

Le (La) Principal(e)

La Secrétaire

L. Durola

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 23 avril 2026

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	MINIER Ronan	x						
	Adjoint	TIRAO Rainui	x						
	Gestionnaire	NAITALI Flavio	x						
	CPE	REREAU Isabelle	x						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	Mme GOEURY Céline et/ou M. VIANDON Christophe		x					
	Commune siège	GOEURY Céline			x				
	Commune siège	BARLET Agnès et/ou MIGLIORINI Anne	X						
			x						
	Président club handball	BUCHERIE Cécile							
	Association « l'Art de la Fugue » LATRESNE	JAUBARD Antoine							
Total									
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	VIERGE Denis	x			PESSOLES Céline			
		VANHERZEELE Yann	x			BOUTEILLER Marie			
		CAVALIERE Corinne	x			BRUGNAGO Florence			
		DRUTEL Claudie	x			MARTEFON Angelina			
		GIROTTI Laurent	x			HEROUT Angéline			
		RIVIERE Raphaëlle				DE CARLO Alain		x	
		NICOULEAU Yannick	x			CORFMAT Philippe			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	BELVERGE Djauvan				COLLARD Emilie			
		WISEUX Sandrine	x						
Total									
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	QUINAUX Magali	x			DE MAQUEVILLE Patrick		x	
		CARLET Maude	x			DEBERT Marilyn			
		CLAIRAY Cédric	x			BONVARLET Marlène			
		LOUIT Camille				REZE Anaïs			
		KALISZ ALONSO Marguerite	x			BIDAN LUESMA Marie			
		DUROLA Lucile	x			ECRIVAIN Lydie			
		NOEL Vincent	x			AVENEL Cécile			

Elèves	DARROUX Ulysse		LUQUET maxime	
	THEVENOT Léo	x	PELLETIER Giulian	
	DESBATS Anouk		MARCELLIN Tom	x
Invités	Mme DAMBLAND (Agence comptable)	x		

Total

CR du CA 23 avril 2026

Mr Minier ouvre la séance à 17h35 avec 22 personnes présentes dont 21 votants (présence de la fondée de pouvoir, représentante de l'agence comptable). Le quorum est atteint.

ORDRE DU JOUR :

- Domaine administratif

- Adoption du compte rendu du CA du 7 février 2026
- Désignation du secrétaire de séance

- Domaine financier

- Compte financier 2025 (adoption du COFI et affectation du résultat)
- Contrats et conventions
- Forfait mobilité durable (avec proposition de tacite reconduction)
- Décisions budgétaire modificative
- Obtention Label Bio engagé

- Domaine pédagogique

- Calendrier et organisation de fin d'année
- Modalités d'organisation des épreuves orales et écrites du DNB 2026
- Protocole d'évaluation – information temps de travail du 04/05 (S3/S4)
- Information sur la langue vivante Allemand au collège
- Relations école / familles
- Proposition modification horaires du collège

- Questions diverses

- Travaux en cours
- Formation santé Mentale
- Information Forum des métiers
- Diverses informations actualités du collège

DOMAINE ADMINISTRATIF

1. Adoption du PV du CA du 05/02/2026. Le procès-verbal du Conseil d'administration du **05 février 2026** est soumis à l'approbation des membres.

VOTE UNANIMITE (21 pour, 0 contre, 0 sans réponse)

2. Mme Durola, représentante Parents d'élèves FCPE, est désignée secrétaire de séance.

3. Évolution du quorum :

- 17h48 : Entrée de M. De Maqueville et M. Noel (24 membres présents dont 23 votants).

DOMAINE FINANCIER

1. Comptes financiers 2025 présentés par Mr Naitali

Produit par l'ordonnateur (Mr Minier) et l'agent comptable (Mme Dambland)

- **Budget en hausse** car hausse des effectifs au collège et des travaux.
Dépenses (-1 178 930€) et recettes (+1 112 260€) pour un résultat global - 66670€ (déficit)
Le fonds de roulement (FDR) est de 65420,25€ soit environ 20 jours, inférieur de 1/3 aux préconisations de 30 j.

Points de vigilance :
 - reprographie : plus de dépenses que prévues (24531€ contre 18 290€ budgétisés)
 - Fonds social : +30% par rapport à 2024 (27 aides accordées). Le fond social est épuisé ce mois-ci jusqu'à la fin de l'exercice. En attente d'une subvention dans les prochains mois.
 - Dépenses produits d'entretien à mieux piloter
 - Dépenses de téléphonie (18500€ cette année) sera reprise en charge par le département à partir de 2026
- **Administration et logistique** : 359584 euros dépensés dont 202782€ pour la viabilisation, 66650€ de prélèvements.
- **Restauration et hébergement** : déficit contenu de 4542€ (dû au prélèvement de 5000 euros sur le FDR)
Hausse du coût des denrées, le prix du repas passe de 1.82 à 1.91 TTC en 2025 et de 1.91 à 2.00 TTC en 2026.€
- **Opérations en capital** OPC 15095.60€ (PC, appareil photo, alarmes PPMS, voiture utilitaire 9990€)
- **Présentation de l'agent comptable** (Mme Dambland) : analyse des données financières afin d'évaluer la santé financière du collège. La conclusion est que la santé financière est fragile et l'agent comptable préconise de ne pas prélever sur le FDR cette année si possible en 2026
Mr de Carlo souligne toutefois qu'il faut aussi réclamer des augmentations des recettes plutôt que de limiter les dépenses déjà au plus juste.

VOTE du bilan comptable 2025 : 20 pour, 2 abstentions, 1 contre

VOTE de l'affectation du résultat négatif sur le compte de réserve (nomenclature 106810) : 23 pour : UNANIMITE

2. Contrat et conventions

- Adhésion pour la chorale à Chantécole pour 1 concert (Pin Galan) et 1 répétition (Bruges) 190€

VOTE UNANIMITE

- Forfait mobilité durable avec tacite reconduction pour l'ensemble des personnels.

VOTE UNANIMITE

- DBM (décision budgétaire modificative) : 3005.64€ pour matériel adapté
- DBM achat d'un coupe légumes pour la cuisine du collège (prix article > 800€HT) : 2271.25€ (transferts de crédits SRH vers OPC)

VOTE UNANIMITE

- Label territoire bio engagé délivré par l'assointerbio aquitaine (27.4% des denrées bio au collège Camille Claudel contre 20% minimum légal)

DOMAINE PEDAGOGIQUE

1. Calendrier et organisation de fin d'année

- Calendrier des conseils de classe 3e à partir des 26 et 28 mai et le 1^{er} juin (15h45). Envoyé prochainement aux familles
- 28 mai : forum des métiers au cours duquel les 4^e seront sensibilisés à une dizaine de métiers
- 29 mai : webinaire sur la parentalité numérique
- Prochain CA : 23 juin

2. Modalités d'organisation des épreuves orales et écrites du DNB 2026

DNB sur 3 jours, plutôt des matinées pour lutter contre la chaleur, 239 candidats dont 16 en série pro

3. Protocole d'évaluation – information temps de travail du 04/05 (S3/S4)

Présenté lors d'un précédent CA, travail pédagogique pour le finaliser.

4. Information sur la langue vivante Allemand au collège

Communication auprès des CM2 en cours, réunion d'information pour les 6e le 18 mai. Des ateliers hebdomadaires sont proposés pour les collégiens afin de renforcer le groupe de germanistes en 5^e.

5. Proposition modification horaires collège

À cause des difficultés de circulation surtout, proposition de la mairie d'un décalage de 10 min, acceptée par la région et le service des transports.

Toutefois, cette augmentation de l'amplitude horaire n'est pas financée pour payer les heures en plus aux surveillants AED (+4h30/semaine au total). En cours de réflexion, mais à priori pas de changements à la rentrée prochaine.

QUESTIONS DIVERSES

1. Travaux en cours

- Vitres « des nouveaux sanitaires » à remplacer par du verre sécurisé
- Portails d'accès au collège cassés (portails, rehausse des grillages)

Les travaux ne seront pas financés en 2026 par le département, y compris la réparation de la toiture qui restera bâchée.

2. Formation Santé mentale

Charles Perrens peut former des volontaires (2500 euros pour 12 personnes). Une réflexion est lancée : est-ce bien le rôle des professeurs ou des CPE ? Le besoin est noté d'infirmière et psychologue scolaire dans l'établissement.

3. Fonds « pass culture » distribué en deux fois, mais la deuxième partie est à dépenser avant la fin de l'année scolaire sinon les fonds risquent d'être perdus.

4. Piscine

Suite à des intrusions et détériorations, des verrous ont été posés, la mairie et la cdc des portes de l'Entre deux mers étudient le dossier de l'avenir de cette piscine.

5. Sortie supplémentaire pour une classe de 4e sur la police, roman policier. Mr Minier va autoriser la poursuite de l'action et donc financer la participation des élèves qui assisteront à la remise de prix

6. Abris vélo pour le personnel : question reposée au CD33

7. **Sécurité aux abords du collège aux horaires d'arrivée, de sortie,** les AED sont présents mais ne peuvent pas gérer seuls les incivilités qui relèvent de la compétence de la gendarmerie et de la police municipale.

8. **Opération de contrôle des sacs des élèves par la gendarmerie :** aucune infraction constatée, sera renouvelée une prochaine fois (sans prévenir)

9. Place PMR plus proche de l'ascenseur : un rdv sera fixé avec Mme Goeury, maire de Latresne, pour des aménagements à venir

10.Marquage parkings : salles des fêtes, parking personnel, bus, mise en valeur des passages piétons : compétence de la mairie de Latresne.

11.Conditions d'accueil et climat scolaire

- Surpopulation : projet de construction du collège de Saint Caprais à l'arrêt, travail autour de la carte scolaire
- Manque de place au CDI, il n'est pas possible de recruter un enseignant supplémentaire ni d'agrandir le CDI
- Mise à disposition de livres dans la salle Lili Keller pendant les heures de permanence : pistes envisagées : boîte à livres, basculement du fond de réserve du CDI, coin lecture dans le jardin extérieur

12.Restauration scolaire

- Impossibilité d'annulation de la cantine au dernier moment, réflexion sur le nombre de jours consécutifs d'absence avant remboursement (actuellement, 5 jours ouvrés alors que la semaine compte 4 jours de cantine). Cela relève de la compétence du Conseil Départemental.
- Coût jugé élevé de la restauration scolaire : mise en place d'une tarification solidaire à partir de la rentrée 2027. Les CCAS des différentes communes peuvent proposer des aides financières aux familles en difficultés, intervention à envisager de l'assistante sociale de la CDC.

13.Infrastructures et équipements

- Problème des portes dans les sanitaires : des verrous ont été posés de nouveau le 23 avril, ils ont été détruits en quelques jours.
- Attribution des casiers : tous les élèves de 3e disposent désormais d'un casier.

14.Communication

- Rendre la publication des comptes rendus de CA plus visible et accessible à l'ensemble des familles : ce sera en ligne sur le site internet du collège.

15.Stages

- Pas de date précise connue pour le stage 3eme l'an prochain (si maintien). Mais, la plage programmée est la 1^{ère} quinzaine de décembre.
- Pas de stage possible, avec une convention du collège, pendant les vacances (la Chambre de Commerce et de l'Industrie peut faire les conventions)

La séance est clôturée à 20h26