

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2025/2026  
Numéro de séance : 3  
Date de convocation : 26/01/2026  
Présidence de : M. MINIER

Quorum : 15  
Nombre des présents : 20  
Nombre d'absents excusés :  
Date de la séance : 05/02/2026

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis - Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
<p><b>- Domaine administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoption du compte rendu du CA du 27 novembre 2026</li> <li>- Désignation du secrétaire de séance</li> </ul>	V				
<p><b>- Domaine financier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convention de marchés</li> <li>- Décisions budgétaire modificative</li> <li>- Délégation du Conseil d'administration au Chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle</li> <li>- Acceptation dons</li> <li>- Budget Allemagne</li> <li>- Budget Oradour-sur-Glane</li> </ul>	V V V		3-35 3-36 3-40 et 3-41 3-39 3-44		
<p><b>- Domaine administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DGH : Impact sur les postes</li> <li>- Projet d'Etablissement</li> <li>- PPO (Plan Pluriannuel d'Orientation)</li> <li>- Evaluations au collège</li> <li>- Relations école / familles</li> <li>- Délégation signature Principal Adjoint</li> <li>- Point sur les travaux</li> </ul>	V V		3-45 3-38		
<p><b>- Questions diverses</b></p>					

Signatures  
Le Président  
R. MINIER

La Secrétaire  
Mme BOUTEILLER

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 5 février 2026

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	<b>MINIER Ronan</b>	X						
	Adjointe	<b>TIRAO Rainui</b>	X						
	Gestionnaire	<b>NAITALI Flavio</b>	X						
	CPE	<b>REREAU Isabelle</b>		X					
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	<b>Mme GOEURY Céline et/ou</b>	X						
		<b>M. VIANDON Christophe</b>		X					
	Commune siège								
	Commune siège	<b>BARLET Agnès et/ou MIGLIORINI Anne</b>	X						
	Président club handball	<b>BUCHERIE Cécile</b>		X					
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>3</b>					
<b>Personnels de L'établissement</b>	Personnels d'enseignement	<b>VIERGE Denis</b>		X		<b>PESSOLES Céline</b>			
		<b>VANHERZEELE Yann</b>	X			<b>BOUTEILLER Marie</b>	X		
		<b>CAVALIERE Corinne</b>		X		<b>BRUGNAGO Florence</b>			
		<b>DRUTEL Claudie</b>	X			<b>MARTEFON Agnès</b>			
		<b>GIROTTI Laurent</b>		X		<b>HEROUT Angéline</b>			
		<b>RIVIERE Raphaëlle</b>	X			<b>DE CARLO Alain</b>			
	<b>NICOULEAU Yannick</b>		X		<b>CORFMAT Philippe</b>	X			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	<b>BELVERGE Djauvan</b>		X		<b>COLLARD Emilie</b>			
<b>WISEUX Sandrine</b>		X							
<b>Total</b>			<b>4</b>	<b>5</b>			<b>2</b>		
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	<b>QUINAUX Magali</b>	X			<b>DE MAQUEVILLE Patrick</b>	X		
		<b>CARLET Maude</b>				<b>DEBERT Marylin</b>	X		
		<b>CLAIRAY Cédric</b>	X			<b>BONVARLET Marlène</b>			
		<b>LOUIT Camille</b>				<b>REZE Anaïs</b>			
		<b>KALISZ ALONSO Marguerite</b>	X			<b>BIDAN LUESMA Marie</b>			
		<b>DUROLA Lucile</b>	X			<b>ECRIVAIN Lydie</b>	X		

		NOEL Vincent			AVENEL Cécile			
	Elèves	DARROUX Ulysse			LUQUET Maxime			
		THEVENOT Léo	X		PELLETIER Giulian			
		DESBATS Anouck	X		MARCELLIN Tom			
<b>Total</b>			6			3		

M. Minier ouvre la séance à 17h40 avec 18 personnes présentes et soumet l'ordre du jour.

## **ORDRE DU JOUR :**

### **- *Domaine administratif***

- Adoption du compte rendu du CA du 27 novembre 2026
- Désignation du secrétaire de séance

### **- *Domaine financier***

- Convention de marchés
- Décisions budgétaire modificative
- Délégation du Conseil d'administration au Chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle
- Acceptation dons
- Budget Allemagne

### **- *Domaine administratif***

- DGH : Impact sur les postes
- Projet d'Etablissement
- PPO (Plan Pluriannuel d'Orientation)
- Evaluations au collègue
- Relations école / familles
- Délégation signature Principal Adjoint
- Point sur les travaux

### **- *Questions diverses***

## **DOMAINE ADMINISTRATIF**

1. Adoption du PV du CA du 27/11 2026. Le procès-verbal du Conseil d'administration du **27 novembre 2026** est soumis à l'approbation des membres.  
**VOTE UNANIMITE (18 pour, 0 contre, 0 sans réponse)**

2. Mme Bouteiller, professeure de lettres modernes, est désignée secrétaire de séance.

3. Évolution du quorum :

- 17h44 : Entrée de M. De Macqueville (19 membres présents).

- 17h46 : Entrée de Mme Quinaux (20 membres présents).

## **DOMAINE FINANCIER**

### **1. Convention de marchés**

Restauration scolaire : Vote pour la signature de deux conventions de marchés alimentaires suite à un appel d'offres. Partenariat avec le lycée Victor Louis permettant une réduction des coûts. *Indicateurs* : 40 % de produits Bio et produits locaux (Objectif : 50 %).  
*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-35*

Maintenance des extincteurs : Nouveau marché avec le lycée Gustave Eiffel pour optimiser les coûts de maintenance.  
Information : Une adhésion à un marché commun pour la maintenance des ascenseurs sera soumise au vote lors du prochain CA.  
*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-43*

### **2. Décisions Budgétaires Modificatives (DBM)**

DBM pour information : elle porte sur une subvention de 3 005,64 € (crédit et recette) pour du matériel destiné à deux élèves porteurs de handicap.

**Projet NEFLE** : transfert de crédit de **1 199 €** pour l'achat de matériel informatique (PC) dans le cadre du dispositif « Notre École, Faisons-la Ensemble ». *VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse)*

### **3. Délégation du Conseil d'administration au Chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle**

*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-36*

### **4. Acceptation dons**

Don de 4221,50 € de l'année passée afin d'aider au financement du voyage à Belle-île-en-mer.  
*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-41*

Don de la mairie de Camblanes **de 100 €** pour le voyage en Italie.  
*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-40*

### **5. Budget Allemagne**

Ajustement de la participation des familles abaissée de 450 € à 400 €.  
*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-39*

### **6. Budget Oradour-sur-Glane**

Coût total de 1 516 €. Le collège prend en charge 496 € ainsi que les frais des accompagnateurs. Le reste à charge (bus) est de 1 020 €. La participation des familles est donc fixée à 20 €.  
*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-44*

# DOMAINE ADMINISTRATIF

## 1. DGH : Impact sur les postes

- Lecture d'un vœu concernant la suppression d'une classe de 3ème.

- Transformation d'un poste de Lettres Classiques (suppression) en poste de Lettres Modernes (création).

*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-45*

## 2. Projet d'Etablissement

Rappel du travail en cours mené depuis 2023 / 2024 et achevé en janvier 2026.

Présentation du projet et de la fiche action finale (voir annexes).

*VOTE UNANIMITE (20 pour, 0 contre, 0 sans réponse) ACTE 3-38*

## 3. PPO (Plan Pluriannuel d'Orientation)

Rappel des différentes phases de concertation et travail depuis novembre 2025 puis présentation du plan.

Évocation de l'intervention potentielle du Chef de centre des pompiers de Créon.

Le projet d'évaluation ayant été approuvé, mais discuté sur certains points, il sera à nouveau présenté au prochain CA après concertation avec le personnel enseignant.

## 4. Evaluations au collège

Présentation de la Charte de la coéducation « collège-parents-élèves ».

## 5. Délégation signature Principal Adjoint

Présentation des différentes délégations du Principal au Principal Adjoint.

## 6. Point sur les travaux

- L'isolation phonique dans la cantine est déprogrammée et ne concerne pour le moment que les déplacements de panneaux financés par le collège.
- Rénovation des bâtiments de langues prévue à partir de **juin 2026** (travaux durant l'été).
- La réparation des alarmes est évoquée, notamment des recherches de solutions sont en cours et impératives. La conseillère départementale soutiendra le collège en ce sens.

# QUESTIONS DIVERSES

## 1. PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité)

Le dossier avance ; des réglages de volume sonore sont encore nécessaires dans certaines zones mais les différents exercices ont eu lieu selon nos obligations.

## 2. Restauration

Pour les modalités de remboursement de la cantine, il convient de se référer au règlement du Département.

La séance est clôturée à 20h44