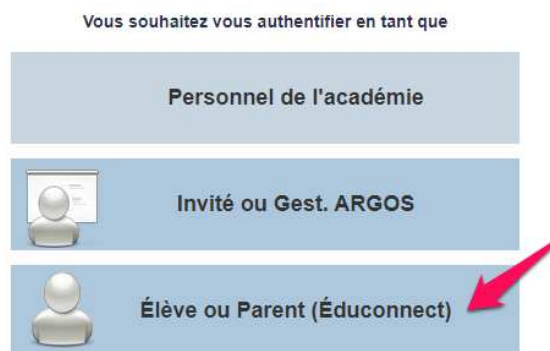


PARENTS

Cette année, pour la première fois, nous vous proposons de suivre la scolarité de votre enfant sur l'ENT (Espace Numérique de Travail) du collège.

Pour accéder à l'ENT :

- 1) Lancer votre navigateur (ex : mozilla)
- 2) Taper l'adresse : <https://clg-camille-claudel-latresne.fr/>
- 3) Cliquer sur le logo "ACCES A L'ENT"



- 4) Cliquer sur le bouton « ELEVE OU PARENT (Éduconnect) »

Attention : Pour les parents qui ont déjà utilisé l'ENT, (par exemple enfant déjà scolarisé au lycée), les identifiants et mots de passe ne sont pas modifiés cette année. Vous utiliserez encore le service d'authentification **EduConnect** avec les **mêmes identifiants que l'année dernière**. Pour tous les autres, le point 5 vous concerne .

- 5) Création de ses identifiants :

Les responsables doivent s'auto-inscrire pour activer leur compte EduConnect via SMS. Voir fenêtre ① ci contre. Voici ci-dessous la démarche :

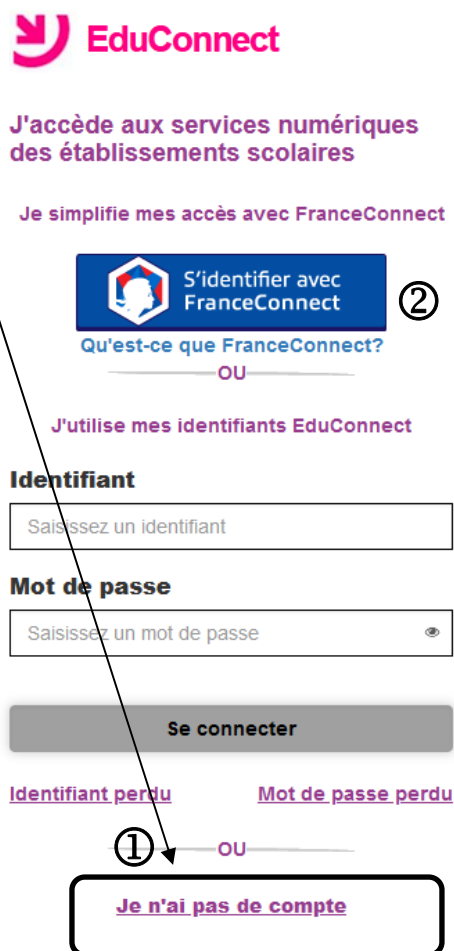
À la première connexion :

1. cliquez sur « Je n'ai pas de compte »
2. cliquez sur le bouton 'Activer mon compte', indiquez votre nom, prénom et numéro de téléphone portable
3. renseignez le code de validation reçu par SMS et la date de naissance de votre(vos) enfant(s)
4. notez **votre identifiant EduConnect** et choisissez votre mot de passe, votre compte est activé

Pour les connexions suivantes, vous utiliserez votre identifiant EduConnect et ce mot de passe.

Remarque :

Les responsables peuvent également utiliser un compte via FranceConnect ②. (Par exemple si vous payez déjà vos impôts en ligne)



Présentation de l'ENT des parents d'élèves




Démarche :

I) Vous vous connectez en tant que parents sur l'ent Osé avec les identifiants créés avec une des deux démarches vues précédemment 5). Ces identifiants resteront inchangés jusqu'en classe de 1^{re} de votre enfant pour le suivi de sa scolarité. Ils vous permettront de l'inscrire au lycée en classe de 3^{ème}, de faire une demande de bourses au collège.

En cas d'oubli cliquer sur [Identifiant perdu](#) ou encore [Mot de passe perdu](#).

Vous retrouverez l'aide nécessaire sur le site du collège dans « Espace des parents » et « Différentes aides » puis « Aides parents comment créer un compte ».

II) Vous accédez au portail

	<p><u>Pronote :</u> Outil pour le suivi scolaire des élèves/Saisie des absences en classe/emploi du temps / Notes et bulletins scolaires/Evaluation par compétences/et cahier de texte</p> <p><u>Remarque :</u> Le cahier de texte en ligne permet de consulter les devoirs et séances réalisées par la classe de votre enfant. C'est un moyen de vérifier le travail à faire. C'est surtout le moyen de récupérer les devoirs en cas d'absence. Vous y trouverez également l'emploi du temps, les modifications et remplacements de cours.</p>
	<p><u>Mon MEMO :</u> permet comme un post-it de garder à vue d'œil une information sur son bureau. Un conseil : Utilisez le " Mon Memo" pour y inscrire des numéros de téléphone de la vie scolaire par exemple, des identifiants divers. Ainsi vous ne devrez retenir et mémoriser que l'identifiant et mot de passe ENT. Cliquer sur le coin droit, puis modifier pour écrire.</p>
	<p><u>Téléservices :</u> Pour gérer son compte, changer son mot de mot de passe, son adresse mail,.... Important : cette brique vous permet également d'inscrire votre enfant au lycée en fin d'année de classe de 3^{ème} et de faire une demande de bourses au collège.</p>

Le Principal,
Ronan MINIER

La Principale adjointe,
Marie-Anne MELLOUKI